



DETERMINA N° 85/2025

OGGETTO:	Liquidazione gettoni di presenza da corrispondere ai membri del Comitato di Gestione completamento anno 2024 e residuo Comitato Portuale anno 2021
-----------------	--

IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

- VISTA** la legge 28 Gennaio 1994 n. 84, e le successive modificazioni e integrazioni, in tema di riordino della legislazione in materia portuale;
- VISTO** il D.P.R. 16 luglio 1998, istitutivo dell'Autorità Portuale del porto di Gioia Tauro, che ha conferito alla stessa i compiti di cui alla legge 84/94;
- VISTO** l'art. 8 comma 11 bis della legge 27/02/1998 n. 30 come modificato dall'art. 10 della legge 30/11/1998 n. 413 che ha classificato il porto di Gioia Tauro di rilevanza economica internazionale di categoria II classe I;
- VISTO** il D.M. in data 4 agosto 1998 col quale sono stati individuati i limiti della circoscrizione territoriale dell'Autorità Portuale, modificati con Verbale di delimitazione demaniale marittima n° 1/2002 del 12/2/2002, approvato con Decreto del Direttore Marittimo della Calabria n° 5/2002 del 7/4/2002;
- VISTO** il Decreto Legislativo 4 agosto 2016 n. 169 che ha novellato la legge 28 gennaio 1994, n. 84 ss.mm.ii, istituendo tra l'altro l'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio e dello Stretto;
- VISTO** l'articolo 22-bis del decreto-legge 23 ottobre 2018, n. 119, convertito dalla legge 17 dicembre 2018, n. 136, con il quale è stata emendata la denominazione e la competenza territoriale della predetta Autorità di sistema portuale, per come previsto dal precedente D.lgs. n. 169/2016, modificandola in Autorità di sistema portuale dei Mari Tirreno meridionale e Ionio con competenza sui porti di Gioia Tauro, Crotona (porto vecchio e nuovo), Corigliano Calabro, Taureana di Palmi e Vibo Valentia;
- VISTO** il Decreto del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio n. 134/2024 del 06/06/2024 di nomina del Segretario Generale f.f. Dott. Pasquale Faraone;
- VISTA** la delibera n. 62 del 31.10.2024 con la quale il Comitato di Gestione ha approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;
- VISTA** la nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. m_inf. ACF565C.REGISTRO UFFICIALE . U . 0007019 del 23-12-2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027;
- CONSIDERATO** l'art. 10 comma 4 della Legge 28 gennaio 1994 n. 84 che attribuisce al Segretario Generale l'obbligo di provvedere ad ogni adempimento necessario per il funzionamento dell'Autorità Portuale;

- VISTO** il Decreto n. 23/2021/ADSP-MTMI del 30.07.2021, con il quale è stato costituito il Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale Tirreno Meridionale e Ionio, ai sensi dell'art. 9, comma 1, della L. 84/94 e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto n. 53/2021/ADSP-MTMI del 28/9/2021, con il quale è stata integrata la composizione del Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio con la nomina del rappresentante del Comune di Vibo Valentia, a termini dell'art. 9, comma 1-bis, della L. 84/94 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto n. 49/2022 del 17 Marzo 2022, con il quale è stata integrata la composizione del Comitato di Gestione dell'Autorità di Sistema Portuale dei Mari Tirreno Meridionale e Ionio, con la nomina del rappresentante del Comune di Crotona, a termini dell'art. 9, comma 1-bis, della L. 84/94 e s.m.i.;
- VISTO** l'ordine di Servizio n. 01/2021 del 1/9/2021 con il quale è stato istituito l'Ufficio di Segreteria del Comitato di Gestione;
- VISTA** la delibera del Comitato di Gestione n. 01/2021/ADSP-MTMI del 30/09/2021 con la quale è stato approvato il Regolamento per disciplinare lo svolgimento delle attività del Comitato di Gestione dell'AdSP-MTMI;
- VISTO** l'art. 11 del Regolamento di Funzionamento del Comitato di Gestione, il quale prevede che i gettoni di presenza siano a carico dell'Ente;
- CONSIDERATO** che con Delibera del Comitato Portuale n. 09/02 del 09.12.2002 è stato determinato in euro 150,00 l'ammontare dei gettoni di presenza da corrispondere ai soli membri del Comitato Portuale;
- VISTO** l'art. 3 del Decreto Ministeriale del 16 dicembre n. 456 il quale stabilisce il limite massimo del gettone di presenza, per ciascuno dei componenti del Comitato di Gestione delle Autorità di Sistema Portuale, in euro trenta a seduta giornaliera, al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico dei percipienti, da corrispondere ai membri presenti nelle sedute;
- CONSIDERATO** che la suddetta delibera prevede che la liquidazione avvenga sulla base delle presenze trasmesse dal Segretario del Comitato;
- VISTA** la nota allegata con la quale il Segretario del Comitato di Gestione comunica i dati riepilogativi delle presenze, relative ai componenti del Comitato di Gestione, registrate a completamento dell'anno 2024 e per un solo membro del Comitato Portuale relativamente all'anno 2021;
- VISTE** le richieste trasmesse dall'Ente ai membri del Comitato di Gestione con le quali si invitavano gli stessi a trasmettere le dichiarazioni relative alle tassazioni da applicare e le informazioni necessarie per i pagamenti;
- VISTI** i riscontri dei membri che hanno aderito alle richieste di cui sopra;
- VISTI** gli atti d'ufficio;

DETERMINA

- L'approvazione dello schema allegato al presente provvedimento, relativo alle presenze ed agli importi da riconoscere ai membri del Comitato di Gestione per il completamento dell'anno 2024 e al membro del Comitato Portuale per l'anno 2021, relativamente a coloro i quali hanno trasmesso le dichiarazioni di cui sopra;

- Di sb-impegnare la somma di € 570,00 a favore dei suddetti membri del Comitato sul capitolo U1 101014/01 del bilancio di previsione 2025, gestione residui 2024;
- Di procedere al pagamento a favore dei nominativi indicati nel documento allegato, per una complessiva spesa di **€. 570,00**;
- L'allegata prenotazione di impegno di spesa vale quale preventivo accertamento della copertura finanziaria, a norma dell'art. 9, comma 2, della L. 102/2009.
- Manda al responsabile del Centro di Costo e al Dirigente dell'Area Finanza, Controllo e Risorse Umane per il perfezionamento della procedura di assunzione di impegno di spesa.

Gioia Tauro, 14/07/2025

IL DIRIGENTE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Pasquale FARAONE

Visto, è assunto l'impegno di spesa, ai sensi dell'art. 22 del Regolamento di amministrazione e contabilità, per gli obblighi di cui al presente provvedimento.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Luigi VENTRICI

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
Dott. Pasquale FARAONE